

KONYA
GIDA VE TARIM
ÜNİVERSİTESİ



KONYA
FOOD & AGRICULTURE
UNIVERSITY

KONYA GIDA VE TARIM ÜNİVERSİTESİ

**6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNUNA
UYUM HİZMETLERİ TEMİNİ İŞİ**

TEKNİK ŞARTNAMESİ

OCAK 2021

TEKNİK ŞARTNAME

1. AMAÇ, KONU, KAPSAM, TANIM

AMAÇ

Bu Teknik Şartnamenin amacı, Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi bünyesinde verilen hizmetler ve iş süreçlerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uyumun ve sorumluluklarının yerine getirilmesinin sağlanmasıdır.

KONU

Kurum bünyesindeki tüm birimler tarafından alınan, işlenen, saklanan ve imha edilen her türlü kişisel verileri korumaya yönelik sistemin kurulması, VERBİS'e kayıt ve bildirimlerin süresi içinde işlenmesi, ilgili kişileri aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi ve kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ile kişisel verilerin muhafazasını ve sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla veri sorumlularının alması gereken teknik ve idari tedbirlere ilişkin eğitim ve danışmanlık hizmeti alınmasıdır.

KAPSAM:

Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi bünyesindeki idari, teknik ve akademik bütün birimlerin dijital ve basılı ortamda bulunan tüm veri varlıklarına ilişkin kayıtlı ve mevzuatı gereği saklanması gereken bilgileri kapsar.

TANIMLAR:

İşbu teknik şartname içinde kullanılan aşağıdaki kelime ve deyimler, içinde geçtiği metin farklı bir anlam vermedikçe aşağıda tarif edildiği gibi anlaşılacaktır.

Kurum: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi (Veri Sorumlusu)

İdare: Kurum üst yönetimi adına Genel Sekreterlik

Yüklenici: Kurum ile sözleşme imzalayan istekli firma

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi

İlgili Kişi: Kişisel Verileri işlenen gerçek kişi

Kanun: 6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu

KVK Komisyonu: Kurumda KVK kanuna uyum işlemlerini yürüten komisyon

KVKS: Kişisel Verileri Koruma Sistemi olarak tanımlanmaktadır.

2. GENEL ŞARTLAR

2.1 Yüklenici, sözleşme imzalandığı gün itibari ile 10 (on) gün içerisinde bir iş termin planı oluşturarak İdare'ye sunacak ve İdare'nin onayı sonrasında faaliyetlerini bu takvim /plana göre yürütecektir. Verilecek hizmet ile ilgili projenin İş termin planı/takvimi, işin yol haritasını, iş adımlarını, zamanlama planını, KVKK toplantıları ve kazanımları içerecektir.

2.2 Yüklenici personeli sistem üzerinde yapacağı her türlü iş, işlem ve müdahaleyi İdare personeli gözetim ve denetiminde gerçekleştirecektir. Yüklenici uzman personeli sistemlere ya da sistemlerin bulunduğu mekanlara fiziksel olarak müdahale edebilmek için İdarenin onayını almak zorundadır.

2.3 Yüklenici, bu proje kapsamında hizmetlerini yerine getirmek için gerekli tüm kullanıcı cihazlarını ve/veya yazılımlarını beraberinde getirecek, İdareden bu konuda herhangi bir talepte bulunmayacaktır.

2.4 Kurum bünyesindeki bütün birimlerin dijital ve basılı ortamda bulunan tüm veri varlıklarına ilişkin kayıtlı ve mevzuat gereği saklanması gereken bilgilere ilişkin 6698 Sayılı KVKK gereklilikleri, İdarenin otomasyon sistemlerinde olabilecek güvenlik açısından mevcut durum analizi yapılarak açıklıklarının veya zafiyetlerinin belirlenmesi, gerekli iyileştirmelerin yapılması ve önlemlerin alınmasına yönelik rapor hazırlanıp idareye sunulacaktır.

2.5 Yüklenici, İdarenin sürece dâhil olan tüm birimlerinde yapılması muhtemel çalışmaları analiz ve gereksinim raporları ile belirleyecektir.

2.6 Yüklenici, İdare tarafından ilgili mevzuat gereği kurumda bulunması gereken kurul ve komisyonların oluşturulması ve bunların çalışma usul ve esaslarının hazırlanmasında danışmanlık verecektir.

3. YÜKLENİCİDE ARANAN ŞARTLAR

3.1. Yüklenici hizmet konusunda tecrübe sahibi olduğunu ve en az 5 (beş) iş bitirme belgesini (tercihen yükseköğretim kurumu) referanslarıyla birlikte idareye sunacaktır.

3.2. Yüklenici KVKS kurulumu için Proje Sözleşme tarihinden itibaren 10 gün içerisinde en az Proje ekibini oluşturacaktır. Proje Yürütücüsü ve görev alacak ekip personelinin hizmet konusuyla ilgili yeterlilik bilgileri önceden idareye bildirilecektir.

3.3. Proje ekip personeli KVK çalışmaları sırasında İdare hakkında edinilebilecek bilgilerin önemi ve gizliliği nedeniyle söz konusu işlemi gerçekleştirecek Yüklenici ile İdare arasında bir gizlilik sözleşmesi düzenlenecektir.

3.4. Hizmet veren proje ekibinden proje yöneticisi sorumlu olacak. Ekip personeli zorunluluk olmadıkça değiştirilmeyecektir.

3.5. Yüklenici ihale konusu danışmanlık hizmetlerini gerçekleştirirken idarenin bilgisi ve izini dışında alt yüklenici kullanmayacaktır.

3.6. Yüklenici, KVKS kurulumu çalışmalarını idareye sunduğu Proje Planı ve çözüm önerilerini ilgili kanuna uygun yürütecektir.

3.7. Yüklenici, şartnameye bütün olarak teklif verecek olup parçalı teklifler kabul edilmeyecektir.

4. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNUNA UYUM HİZMETİ YAPILACAK İŞLER

4.1 Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından öngörülen idari ve hukuki tedbirler kapsamında farkındalık oluşturma ve bilgilendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi konusunda ilgili birim ve yöneticilere eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmesi,

4.2. Çalışanlara yönelik üç farklı grupta (akademik, idari ve laboratuvar personeli) farkındalık eğitimi verilmesi, bu kapsamda çalışanların kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmaması, paylaşılmaması ve güvenlik riskleri gibi konular hakkında eğitim verilmesi,

4.3 İdare'de yürütülecek olan uyum çalışmaları kapsamında, işlenen veriler ile veri işleme amaçları tespit ve tasnif ederek, mevcut durum analizi yapılması, gerçekleştirilen analiz

sonuçlarına göre hangi veri sahiplerinden rıza alınması gerektiği, rızanın içeriği ve nasıl temin edileceği belirlenecek ve rıza alınmasının gerekli olduğu durumlarda veri sahiplerinden rıza alınmasına yönelik önerilerde bulunulması,

4.4 Veri sahiplerine, kişisel verilerin toplanma yöntemini ve işleme amaçlarını, verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri ve veri sahibinin 6698 sayılı Kanun 11'inci maddesinde sayılan haklarını içeren bir aydınlatma bildiriminde bulunması amaçlı metinleri hazırlanması,

4.5 İdare'nin VERBİS kaydı yüklenici ve idare veri irtibat kişisiyle birlikte yapılacaktır. Veri envanterinde tespit edilen her bir veri türü için VERBİS'e gerekli tanımlama işlemleri yapılması,

4.6 VERBİS envanterinin ilerleyen süreçlerde kullanılması ve sürdürülebilirliğine dair rehber doküman oluşturulması,

4.7 6698 sayılı Kanununun 13'üncü maddesi uyarınca veri sahiplerinin başvurularını cevaplandırmak üzere gerekli sistemin kurulması sağlanarak başvuru süreçlerinin yönetilmesi için gerekli politika prosedür dokümanı oluşturulması,

4.8 6698 sayılı Kanun 11'inci maddesi uyarınca kendisine verdiği hakkı kullanmak isteyen ilgili kişilere süresinde cevap vermek üzere İlgili Kişi Yardım Masası kurulması,

4.9 28 Ekim 2017 tarihli ve 30224 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik 6'ncı maddesi uyarınca kişisel verilerin saklanması ve imhası politikası hazırlanarak kişisel verilerin imhası süre ve süreçlerin belirlenmesi,

4.10. İşlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin resen veya ilgili kişinin talebi üzerine imha edilmesine yönelik silme, imha süreçleri için kurum içi Politika ve Prosedür dokümanı oluşturulması,

4.11 İlgili mevzuatı kapsamında kurumda yürütülen ve yürütülecek olan iş süreçlerinin önceden belirlenen ve kabul edilen politika ve prosedürlere uygunluğu belirli periyotlar ile denetlenecek ve verilerin kurum içinde ve dışında güvenliği için ihtiyaç duyulan tüm teknik, idari ve hukuki tedbirlerin alınması ile ilgili çözüm önerilerinde bulunulması,

4.12. KVKS'nin sağlıklı bir şekilde kullanılabilmesi ve kişisel verilerin korunabilmesi için gerekli teknoloji önerileri konusunda yol göstererek ve raporlayacaktır. Bu kapsamda veri sızıntısı engelleme, veri maskeleyme, şifreleme, psödönimleştirme, tokenize etme, anonimleştirme için gerekebilecek teknolojiler incelenmesi, veri güvenliğine dair tavsiyeler,

4.13. Web siteleri, mobil uygulamalar ve diğer veri işleme ortamlarının incelenmesi, mevcut durum analizi yapılması,

4.14. 31.01.2018 tarihli 2018/10 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan "Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler" konulu Kurul kararına uygun şekilde Özel Nitelikli Verilerin şifreli saklanması ve korunması için gerekli teknoloji ve sistem önerileri,

4.15. Proje kapsamında İdare'nin 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun'a uyumluluğunun incelenmesi, gerekli tavsiyeler verilmesi,

4.16. İdarenin taraf olduğu iş sözleşmeleri, kişisel verileri elde edilen veya verilerin aktarıldığı veya verilere erişimi olan diğer üçüncü kişilerle yapılan sözleşmelerin, hizmet sağlayıcılar ile

yapılan sözleşmeler ile incelenerek gerekli tadillerin yapılması ve gerektiğinde gizlilik sözleşmelerinin imzalatılması yönünde düzenleme yapılması,

4.17. Hizmet alınan proje ile ilgili bilgiler, değerlendirme ve sonuç raporları, aydınlatma metinleri, iç denetim prosedürleri, beyanlar, açık rıza sözleşmeleri, başvuru formları, cevap formları, veri paylaşımı ve veri transferi sözleşmeleri, imzalanacak sözleşmelerde dikkat edilecek hususlar, mevcut sözleşmelerde yapılacak düzenlemeler ve kanuna uyum kapsamında idarenin ihtiyaç duyacağı tüm dokümanlar sözleşme süresi içinde idareye elektronik ortamda teslim edilecektir.

5. İŞİN SÜRESİ

5.1. Kurumun tüm birimlerinin verilerinin VERBİS kaydı, kanun kapsamında belirlenen 31.03.2021 tarihine kadar gerçekleştirilecektir.

5.2. KVKS Danışmanlık Hizmeti sözleşme imzalandıktan sonra 180 (yüzseksen) gün sürelidir. Kanun gereği yapılması zorunlu işler tamamlansa dahi danışmanlık hizmeti işin süresi içinde devam edecektir.

5.3. Yüklenici Projenin uygulanması ve sürdürülebilmesi için danışmanlık süresi tamamlanmasından sonra kuruma KVKK kapsamında gelebilecek hukuki konularda ilk 3 olay ücretsiz sonrakileri karşılıklı mutabakatla anlaşmak kaydıyla ücreti karşılığında danışmanlık verecektir.

5.4. Yüklenici, KVK kurum ve entegrasyonlarını belirtilen süre içinde tamamlayıp, KVKS Projesi tamamladıktan sonra Geçici Kabul için idarenin onayına başvurulacaktır.

5.5. Yüklenici, dokümantasyonlarını iş kabulden önce tamamlayacaktır.